

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

REVİZYON DURUMU

Revizyon Tarihi	Açıklama	Revizyon No
15 Nisan 2021	Gözden geçirilerek güncellenmesi	02
14 Ağustos 2023	Anadolu Sağlık Merkezi A.Ş olarak güncellenmesi	03
27 Ocak 2026	KVK Mevzuatında gerçekleşen değişikliklerin Politika'ya yansıtılması	04

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ:	3
2.	KAPSAM:.....	3
3.	POLİTİKA ESASLARI	3
3.1.	GENEL ESASLAR	3
3.2.	POLİTİKA KAPSAMINDAKİ KİŞİ GRUPLARI	3
4.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	3
4.1.	KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ.....	3
5.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	4
6.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	5
7.	İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI	6
8.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	6
8.1.	KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİNDE MUKİM ÜÇÜNCÜ TARAFLARA AKTARILMASI	6
8.2.	KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINDA MUKİM ÜÇÜNCÜ TARAFLARA AKTARILMASI.....	7
8.3.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNDE MUKİM ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI	8
8.4.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINDA MUKİM ÜÇÜNCÜ TARAFLARA AKTARILMASI	9
9.	İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI	10
9.1.	İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI.....	10
9.2.	MEVZUAT GEREĞİ İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI DIŞINDA KALAN HALLER	11
10.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE VERİ İŞLEME FAALİYETİNE KONU OLAN KİŞİSEL VERİ GRUPLARI	11
10.1.	KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	11
10.2.	KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME AMAÇLARI.....	14
10.3.	PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİLERİ.....	14
11.	TANIMLAR	15

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

1. AMAÇ:

ASM Anadolu Sağlık Merkezi Anonim Şirketi ("ASM" veya "Hastane"), kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin yürürlükte bulunan tüm mevzuat ile uyumlu davranmak ve davranılmasını sağlamak.

2. KAPSAM:

ASM Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası çerçevesinde, ASM tarafından gerçekleştirilen kişisel verileri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler açıklanmaktadır.

Politika ile, ASM'nin "Kurumun faaliyetlerinin şeffaflık içinde yürütülmesi ilkesinin sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, ASM veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler belirlenmekte ve ASM tarafından yerine getirilen uygulamalar açıklanmaktadır.

Politika, ASM tarafından otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, kişisel verileri işlenen gerçek kişilere yönelik olmakla birlikte, ASM çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hususlar "ASM Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" içerisinde ayrıca düzenlenmektedir.

3. POLİTİKA ESASLARI

3.1. Genel Esaslar

Politika, ilgili kişilerin erişimine açık olacak biçimde ASM internet sitesinde (kvkbasvuru@anadolusaglik.org<http://www.anadolusaglik.org/kvkk>) yayınlanır. Mevzuatta gerçekleştirilecek değişiklik ve yeniliklere paralel olarak, Politika'da yapılacak değişiklikler, ilgili kişilerin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde erişime açılacaktır.

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat ile işbu Politika arasında çelişki bulunması halinde, ASM yürürlükte bulunan mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

3.2. Politika Kapsamındaki Kişi Grupları

Politika kapsamında olan ve ASM tarafından kişisel verileri işlenen ilgili kişi grupları aşağıdaki gibidir:

- **Hasta ve Hasta Yakınları**

ASM'ye muayene, tedavi amacıyla gelen hastalar ve hastalara eşlik eden yakınları

- **Çalışan Adayları**

ASM ile hizmet akdi kurulmamış ancak kurulmak üzere Hastane'nin değerlendirmesine alınan kişiler.

- **İş Ortakları Yetkilileri, Çalışanları**

ASM'nin ticari ilişki içinde olduğu kuruluşların gerçek kişi yetkilileri, hissedarları, çalışanları.

- **Diğer Gerçek Kişiler**

ASM Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında olmayan tüm gerçek kişiler.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

- **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Hastanemizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

- **Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Hastanemiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

- **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

Hastanemiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

- **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Hastanemiz kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

- **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Hastanemiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Hastanemiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

İlgili kişinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

- **İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

- **Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

İlgili kişinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

- **Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

- **Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

İlgili kişinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

- **Hastanenin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

Hastanemizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

- **İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

İlgili kişinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

- **Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıkları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

- **Hastanemizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Hastanemizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel verilerin kural olarak işlenmesi yasaktır. Ancak, Hastane olarak işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olmak suretiyle ve KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen aşağıdaki şartların varlığı halinde özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

- **İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması**

Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir:

- **Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

İlgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise, diğer bir ifade ile ilgili kanunda özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

- **Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için özel nitelikli kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

- **İlgili Kişinin Özel Nitelikli Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

İlgili kişinin, özel nitelikli kişisel verisini kendi alenileştirme iradesine uygun olarak alenileştirmiş olması halinde, ilgili özel nitelikli kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

- **Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

- **Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Bulunan Kişiler veya Yetkili Kurum ve Kuruluşlarca İlgili Amaçlar Kapsamında İşlenmesinin Gerekli Olması**

Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması halinde ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

- **İstihdam, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Alan Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi için İşleme**

İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesinin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

- **Siyasi, Felsefi, Dini veya Sendikal Amaçlarla Kurulan Vakıf, Dernek ve Diğer Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş ya da Oluşumlara İlişkin Olarak İşleme**

Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumlar; tabi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta bulunan kişilere yönelik olarak ilgili kişinin özel nitelikli kişisel

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

verilerini işleyebilecektir.

7. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI

ASM, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişilerin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda ASM tarafından ilgili kişilere sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- (1) Hastanemizin unvanı,
- (2) Hastane tarafından ilgili kişilerin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,
- (3) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- (4) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- (5) İlgili kişinin hakları olan;
 - Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - Öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Hastanemiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Hastanemiz bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

8.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması

Aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından ("Veri İşleme Şartları") bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Hastanemiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır.

- İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde mukim üçüncü kişilere aktarılmasına rıza vermesi,
- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Hastane tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Hastanemizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Hastanemiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Hastane tarafından aktarılmasının Hastanenin veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Hastane meşru menfaatleri için kişisel

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

- veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

8.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması

Hastanemiz tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması; KVK Kanunu'nun 9. maddesine ve işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun bir biçimde, teknik ve idari tedbirler alınarak aşağıda açıklanan doğrultuda gerçekleştirilecektir:

(i) İlgili Ülke, Uluslararası Kuruluş veya Ülke İçerisindeki Sektörler Hakkında Verilmiş Yeterlilik Kararına Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, uluslararası kuruluş veya ülke içerisindeki sektörler hakkında KVK Kurulu tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması halinde Hastane tarafından yurt dışına aktarılabilir.

Yeterlilik kararı, KVK Kurulu tarafından verilmekte ve Resmî Gazete 'de yayımlanmaktadır. KVK Kurulu, ihtiyaç duyması halinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü de alabilecektir. Yeterlilik kararı, en geç dört yılda bir değerlendirilmektedir. KVK Kurulu, değerlendirme sonucunda veya gerekli gördüğü diğer hallerde, yeterlilik kararını ileriye etkili olmak üzere değiştirebilir, askıya alabilir veya kaldırabilir.

(ii) Uygun Güvencelere Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından birinin varlığı ve ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde Hastane tarafından yurt dışına aktarılabilir:

- **Kamu Kurum ve Kuruluşları veya Kamu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Özel Aktarım Sebebi:** Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve KVK Kurulu tarafından aktarıma izin verilmesi.
- **Bağlayıcı Şirket Kuralları:** Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve KVK Kurulu tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
- **Standart Sözleşmeler:** KVK Kurulu tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı ve KVK Kurulu'na bu standart sözleşme hakkında yasal süreler içerisinde bildirim yapılması.
- **Taahhütname:** Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve KVK Kurulu tarafından aktarıma izin verilmesi.

(iii) Arızı Hallere Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması ve uygun güvencelerden birinin sağlanamaması halinde, arızı olmak kaydıyla aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde Hastane tarafından yurt dışına aktarılabilir:

- **Muhtemel Risklere Yönelik Bilgilendirilmiş Özel Açık Rıza:** İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- **Sözleşmenin İfası ve Sözleşme Öncesi Tedbirlerin Uygulanması:** Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.

- **İlgili Kişi Yararına Üçüncü Taraf Sözleşmeleri:** Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- **Üstün Bir Kamu Yararı için Zorunluluk:** Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- **Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- **Fiili İmkânsızlık:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- **Kamuya Açık Sicillerden Aktarım:** Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

8.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Mukim Üçüncü Kişilere Aktarılması

Özel nitelikli kişisel verilerin kural olarak aktarılması yasaktır. Ancak, Hastane olarak işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olmak suretiyle ve KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen aşağıdaki şartların varlığı halinde özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

(i) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir:

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise, diğer bir ifade ile ilgili kanunda özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için özel nitelikli kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) İlgili Kişinin Özel Nitelikli Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, özel nitelikli kişisel verisini kendi alenileştirme iradesine uygun olarak alenileştirmiş olması halinde, ilgili özel nitelikli kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(v) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Bulunan Kişiler veya Yetkili Kurum ve Kuruluşlarca İlgili Amaçlar Kapsamında İşlenmesinin Gerekli Olması

Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması halinde ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıkları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

(vii) **İstihdam, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Alan Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi İçin İşleme**

İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesinin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) **Siyasi, Felsefi, Dini veya Sendikal Amaçlarla Kurulan Vakıf, Dernek ve Diğer Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş ya da Oluşumlara İlişkin Olarak İşleme**

Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumlar; tabi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta bulunan kişilere yönelik olarak ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verilerini işleyebilecektir.

8.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması

Hastanemiz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarılması; KVK Kanunu'nun 9. maddesine ve işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun bir biçimde, teknik ve idari tedbirler alınarak aşağıda açıklanan doğrultuda gerçekleştirilecektir:

(i) **İlgili Ülke, Uluslararası Kuruluş veya Ülke İçerisindeki Sektörler Hakkında Verilmiş Yeterlilik Kararına Dayalı Aktarım**

Kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, uluslararası kuruluş veya ülke içerisindeki sektörler hakkında KVK Kurulu tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması halinde Hastane tarafından yurt dışına aktarılabilir.

Yeterlilik kararı, KVK Kurulu tarafından verilmekte ve Resmî Gazete 'de yayımlanmaktadır. KVK Kurulu, ihtiyaç duyması halinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü de alabilecektir. Yeterlilik kararı, en geç dört yılda bir değerlendirilmektedir. KVK Kurulu, değerlendirme sonucunda veya gerekli gördüğü diğer hallerde, yeterlilik kararını ileriye etkili olmak üzere değiştirebilir, askıya alabilir veya kaldırabilir.

(ii) **Uygun Güvencelere Dayalı Aktarım**

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından birinin varlığı ve ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde Hastane tarafından yurt dışına aktarılabilir:

- **Kamu Kurum ve Kuruluşları veya Kamu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Özel Aktarım Sebebi:** Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve KVK Kurulu tarafından aktarıma izin verilmesi.
- **Bağlayıcı Şirket Kuralları:** Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve KVK Kurulu tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
- **Standart Sözleşmeler:** KVK Kurulu tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı ve KVK Kurulu'na bu standart sözleşme hakkında yasal süreler içerisinde bildirim yapılması.
- **Taahhüname:** Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhünamenin varlığı ve KVK Kurulu tarafından aktarıma izin verilmesi.

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

(iii) **Arızı Hallere Dayalı Aktarım**

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması ve uygun güvencelerden birinin sağlanamaması halinde, arızı olmak kaydıyla aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde Hastane tarafından yurt dışına aktarılacaktır:

- **Muhtemel Risklere Yönelik Bilgilendirilmiş Özel Açık Rıza:** İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- **Sözleşmenin İfası ve Sözleşme Öncesi Tedbirlerin Uygulanması:** Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
- **İlgili Kişi Yararına Üçüncü Taraf Sözleşmeleri:** Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- **Üstün Bir Kamu Yararı için Zorunluluk:** Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- **Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- **Fiili İmkânsızlık:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- **Kamuya Açık Sicillerden Aktarım:** Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

9. İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI

İlgili kişilerin kişisel verilerine ilişkin taleplerini Hastanemize yazılı olarak iletmeleri durumunda, ASM veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir.

ASM, veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu kişisel verinin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla bilgi talep edebilir. Hastanemiz ayrıca ilgili kişinin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

İlgili kişinin başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması gibi durumlarda, Hastane tarafından gerekçesi açıklanarak talep reddedilebilecektir.

9.1. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Hastanemize başvurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilirsiniz:

- (1) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerinizin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- (5) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

- (8) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

9.2. Mevzuat Gereği İlgili Kişilerin Hakları Dışında Kalan Haller

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVK Kanunu'nun kapsamında olmaması sebebiyle, ilgili kişilerin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- (1) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (2) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- (4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, ilgili kişilerin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- (1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (2) İlgili kişi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- (3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- (4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

10. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE VERİ İŞLEME FAALİYETİNE KONU OLAN KİŞİSEL VERİ GRUPLARI

10.1. Kişisel Veri Kategorileri

Hastane tarafından aşağıda belirtilen gruptaki kişisel verileri kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenmektedir.

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu kişisel verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler.
İletişim Bilgisi	İletişim bilgileri; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi kişisel veriler.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Hastane'nin ticari faaliyetlerini yürütürken gerek ilgili kişinin gerekse de Hastane'nin teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması için işlenen kişisel veriler.
Finansal Bilgi	Hastane ile ilgili kişi arasındaki hukuki ilişki kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi kişisel veriler.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hastane'nin hukuki alacak ve haklarının tespiti, tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülüklerin ve ASM Anadolu Sağlık Merkezi A.Ş politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Hastane'nin kanuni yükümlülükleri ve Hastane politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler.
Özlük Bilgisi	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi bir çalışanın Hastane ile ilgili hukuki ilişkisine dair bilgiler.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (örneğin; kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler, din ve üye olunan dernek bilgisi gibi)
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Hastane'ye yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.
Pazarlama Bilgisi	İlgili kişiye promosyon, kampanya, duyuru ve bilgilendirme içeriklerinin iletilmesi amacıyla işlenen iletişim tercihleri ve ticari elektronik ileti izin durumuna ilişkin kişisel veriler.

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Görsel ve İşitsel Bilgi	Fotoğraf, kamera kayıtları, güvenlik kamera görüntüleri, çağrı merkezi ses kayıtları ile görsel ve işitsel niteliğe sahip diğer kişisel veriler.
İşlem Bilgisi	Hastane tarafından sunulan sağlık hizmetleri kapsamında ilgili kişinin hastane nezdindeki işlem geçmişine ilişkin kişisel veriler.
Medeni Durum Bilgisi	Evli, bekar, boşanmış olma durumu gibi ilgili kişinin medeni haline ilişkin kişisel veriler.
Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Performans değerlendirme sonuçları, yetkinlik değerlendirme kayıtları, kariyer gelişim planları, hedef gerçekleştirme bilgileri ve çalışan performansı ile kariyer gelişimine ilişkin diğer kişisel veriler.
Eğitim Bilgisi	Diploma ve mezuniyet bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri, katılım sağlanan mesleki eğitimler ile ilgili kişinin eğitim geçmişine ilişkin kişisel veriler.
Lokasyon Bilgisi	GPS verisi içeren cihaz kullanımı gibi ilgili kişinin konumuna ilişkin kişisel veriler.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	İlgili kişinin aile bireylerine veya yakınlarına ilişkin ad-soyad, iletişim bilgisi, yakınlık derecesi, acil durum kişisi bilgisi ile hastane süreçlerinde bildirilen refakatçi bilgileri ve benzeri kişisel veriler.
Çalışan Adayı Bilgisi	İşe alım süreçleri kapsamında paylaşılan özgeçmiş bilgileri, eğitim ve deneyim bilgileri, mülakat notları, referans bilgileri ve aday değerlendirmesine ilişkin kişisel veriler.
Yan Hak ve Menfaat Bilgisi	İlgili kişiye sağlanan yan haklar ve menfaatlara ilişkin kayıtlar (özel sağlık sigortası, yemek/ulaşım kartı, yan hak paketleri, sosyal yardım bilgileri vb.).
Müşteri Bilgisi	Hastalara ilişkin kimlik, iletişim, hasta kayıt bilgisi, kabul ve yatış bilgileri, sözleşme ve hizmet ilişkisinin kurulması kapsamında işlenen kişisel veriler.
Araç Bilgisi	Hastane tarafından çalışanlara tahsis edilen veya hastane kayıtlarına konu olan araçlara ilişkin plaka bilgisi, ruhsat bilgisi, araç kullanım kayıtları, otopark giriş-çıkış kayıtları ve benzeri kişisel veriler.
Müşteri İşlem Bilgisi	Hastanın sağlık hizmeti kullanımı kapsamında gerçekleştirilen işlem kayıtları, talep/şikâyet bilgileri, çağrı merkezi kayıtları, hizmet kullanım geçmişi ve hastane ile olan etkileşim süreçlerine ilişkin kişisel veriler.

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

10.2. Kişisel Verilerinin İşlenme Amaçları

Kişisel verileri, veri işleme şartlarına ve ilkelerine uygun olarak aşağıda sıralanan amaçlarla ASM tarafından işlenmektedir. Aşağıda yer alan amaçların varlığı, her ilgili kişi özelinde değişiklik gösterebilmektedir.

Elde edilen kişisel veriler, ASM tarafından KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve aşağıda sayılan amaçlar dahilinde işlenmektedir:

- İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkilerinin yönetilmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
- İnsan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Tahsilat yapılması ve takibi, finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetiminin yapılması, çalışanların iş ve/veya üretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası, çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi,
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- Üretim ve/veya operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası, kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Etkinlik yönetimi süreçlerinin işletilmesi,
- Çalışanların bilgi sistemlerine erişim yetkilerinin planlanması ve icrası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, BT altyapı çalışmalarının yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası faaliyetlerinin yürütülmesi.

10.3. Paylaşılan Taraf Kategorileri

Hastane, KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere ve özellikle, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Politika kapsamı dahilinde olan ilgili kişilerin (Bkz. Bölüm 3.2.) kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilir:

- Anadolu Grubu Topluluğu Şirketlerine,
- ASM tedarikçilerine,
- ASM iş ortaklarına,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile yetkili özel hukuk kişilerine,

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve olası veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI	
ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Hastane'nin, ticari faaliyetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Hastane'nin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Hastane'nin emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Hastane'ye hizmet sunan taraflar	Hastane'nin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Hastane'nin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Hastane'ye sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Hasta / Hasta Yakını	Hastaneye muayene, tedavi amacıyla gelen hastalar ve hastalara eşlik eden yakınları	Talep edilmesi halinde tedavi süreçleriyle ilgili tüm veriler
Anadolu Grubu Topluluğu Şirketleri	Anadolu Grubu Topluluğu'nu oluşturan tüm şirketler	Hastane'nin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin planlanması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi ile denetim gibi amaçlarla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Hastane'nin bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Hastane'den bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

11. TANIMLAR

Politika'da kullanılan terimlere ait tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik	20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaalik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
BİLGİ GÜVENLİĞİ KURULU	Rev. No/Tarihi.: 04/27.01.2026
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Hastalar ve çalışanlar.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KVK Kanunu	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Politika	Özel Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
Hastane	ASM Anadolu Sağlık Merkezi Anonim Şirketi
Özel Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi İş Ortakları	Hastane'nin ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.
Özel Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi Tedarikçileri	Sözleşme temelli olarak Hastane'ye hizmet sunan taraflar.
Anadolu Grubu Şirketleri/ Grup Şirketleri	Anadolu Grubu bünyesine dahil şirketler
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.
Türk Ceza Kanunu	12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.

ÖZGÜR KÜREKÇİ	KENAN KEKLİKÇİ	TİMUR ATSÜREN	AYŞEGÜL İNCE
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRÜ	GENEL DİREKTÖR	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖR YARDIMCISI
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL DİREKTÖRLÜK	KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.